



**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АЛЬ-АШЪАРИ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ИМАМА АЛЬ-АШЪАРИ",
ОМАРГАДЖИЕВ МАГОМЕДИБИР ИСМАИЛОВИЧ, РЕКТОР**

Сертификат 020FA9C8003EB358B04EE0F20556536419

«Утверждаю»

Ректор духовной образовательной религиозной организации высшего образования

«Исламский университет имени Имама аль-Ашъари»

Омаргаджиев М.И.

« 25 » *марта* 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, перевода из Университета в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, перевода внутри Университета

(Принято на Ученом совете духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Исламский университет имени Имама аль-Ашъари»
протокол № 3 от 25 марта 2026 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация), а также перевод внутри Университета.

Порядок не распространяется на:

- ✓ перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе;
- ✓ перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;
- ✓ перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. ПЕРЕВОД В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Сроки осуществления перевода в духовную образовательную религиозную организацию высшего образования «Исламский университет имени Имама аль-Ашъари»:

На **очную форму** обучения:

- ✓ нечетный семестр с 15 августа по 25 августа;
- ✓ четный семестр с 15 января по 25 января.

На **заочную форму** обучения:

- ✓ перевод осуществляется круглогодично **до начала промежуточной аттестации.**

Перевод на выпускной курс **не осуществляется.**

Перевод в Университет осуществляется при **наличии** вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную

организацию.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, о выдаче справке о периоде обучения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - распорядительный акт об отчислении).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при нали-

чий) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты Университета.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

Зачисление на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных

категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

3. ПЕРЕВОД ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией.

Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Обучающийся подает в деканат Университета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Специалист деканата в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с при-

ложением справки о переводе.

Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная Университетом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет и зачетную книжку.

4. ПЕРЕВОД ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

Под переводом внутри Университета подразумевается перевод с одной формы обучения на другую.

Перевод осуществляется на основании письменного заявления обучающегося. Заявление подается в деканат в установленные сроки.

Перевод на **очную форму** обучения осуществляется в течении первого года обучения до издания приказа о переводе на следующий курс.

Перевод на **заочную форму** обучения осуществляется круглогодично **до начала промежуточной аттестации.**

Перевод с 4 курса очной формы обучения на 5 курс заочной формы обучения **осуществляется** по решению Университета.

В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе специалист деканата готовит лист учета разницы учебных планов.

При наличии разницы в учебных планах учебный отдел (далее – УО) утверждает срок ликвидации разницы в учебных планах, перечень дисциплин, практик, подлежащих освоению, их объем и установленные формы промежуточной аттестации. Период ликвидации разницы в учебных планах не должен быть более 1 года.

Ознакомление лица, претендующего на перевод, с листом учета разницы учебных планов является обязательным.

В течение трех рабочих дней со дня ознакомления лица, претендующего на перевод, с листом учета разницы учебных планов издается приказ о переводе обучающегося на другую форму обучения.

В течение трех рабочих дней после регистрации приказа о переводе УО выдает обучающемуся новые студенческий билет.

В личное дело обучающегося вкладывается лист учета разницы учебных планов и выписка из приказа о переводе или копия приказа.

На основании листа разницы оформляется новая учебная карточка, в которую вносятся результаты перезачёта и/или переаттестации дисциплин.

Перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины помечаются знаком «*» и на последнем листе учебной карточки прописывается основание перезачета и/или переаттестации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ, ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ

Работу по проведению перезачетов и переаттестации ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, а также изученных учебных дисциплин, прохождению практик, выполнению курсовых работ и научных исследований, образующих академическую задолженность, организует декан факультета.

Под перезачетом понимается перенос дисциплин, практик, научных исследований, освоенных и выполненных лицом по аккредитованной образовательной программе в организации, из которой оно переводится, с полученной оценкой, как изученных, в учебную карточку и зачетную книжку, заполняемые в Университете.

Результаты освоения дисциплин (модулей) могут быть перезачтены при условии полного совпадения наименования дисциплины (модуля), а также если объем дисциплины (модуля), освоенной в другой организации / по другой образовательной программе, не меньше объема соответствующей дисциплины (модуля) (в ЗЕТ) в Университете, а также при соответствии формы аттестации.

По заявлению обучающегося, ему может быть предоставлена возможность повторно изучать изученные в предыдущей образовательной организации дисциплины, практики, выполнять научные исследования, установленные учебным планом Университета. Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его заявлению.

Результаты аттестации по практикам могут быть зачтены, если:

- совпадает направление подготовки;
- совпадает тип практики;
- совпадает число зачетных единиц, указанных в представленной справке о переводе обучения (справке об обучении), не менее числа зачетных единиц, предусмотренном учебным планом Университета.

перевод обучения (справке об обучении), не менее числа зачетных единиц, предусмотренном учебным планом Университета.

Если из-за разницы в учебных планах исходной организации и Университета не может быть осуществлен перезачет ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, то дисциплины при условии полного совпадения наименования могут быть переаттестованы.

Если учебные дисциплины, практики, научные исследования и другие виды учебной работы, предусмотренные соответствующим учебным планом Университета, обучающийся не изучались, у обучающегося образуется академическая задолженность. В случае, когда количество образовавшихся академических задолженностей превышает 10, обучаемый может быть рекомендован к зачислению в Университет ниже на один курс и более.

Для определения перезачета, переаттестации и определения академической задолженности учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований создаются аттестационные комиссии.

На заседании аттестационной комиссии определяется перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету или переаттестации, в результате чего издается заключение, в котором указывается пере-

чень перезачтенных учебных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета, а также дисциплин нуждающихся в переаттестации в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации. Заключение аттестационной комиссии доводится до обучающегося и подтверждается личной подписью. Заключение аттестационной комиссии храниться в личном деле обучающегося.

На основании заключения аттестационной комиссии сотрудник деканата вносит сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы в зачетную книжку.

Переаттестацию ранее изученных дисциплин проводит аттестационная комиссия. Аттестацию не изученных ранее учебных дисциплин, практик и научных исследований, образующих академическую задолженность, проводят преподаватели Университета, ведущие различные виды учебной работы, практики, научных исследований по соответствующим дисциплинам, соответствующей образовательной программе.

Перед переаттестацией и аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), разработанной Университетом, и организованы в необходимом объеме консультации.

Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов.

Результат переаттестации оформляются заключением аттестационной комиссии. На основании заключения аттестационной комиссии сотрудник деканата вносит сведения о переаттестованных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы в зачетную книжку.

Результаты аттестации оформляются индивидуальной ведомостью (зачетный или экзаменационный лист). На основании зачетного или экзаменационного листа сотрудник деканата вносит сведения о аттестованных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы в зачетную книжку.

**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АЛЬ-АШЪАРИ»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от

Рассматривали: лист учета разницы учебных планов

в именной папке

который (ая) восстанавливается на курс очной/заочной формы обучения по направлению подготовки

На основании справки о периоде обучения № от выданная

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации, проводится в листе разницы учебных планов.

Заключение аттестационной комиссии:

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачет в полном объеме дисциплины:

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы	Общее количество часов	Итоговая оценка
Введение в специальность	72	Зачтено
История пророков	72	Отлично
Безопасность жизнедеятельности	72	Зачтено

2. Переаттестовать дисциплины и занести результаты в зачетную книжку:

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы	Общее количество часов	Форма отчетности
История (история России, всеобщая история)	108	Экзамен
Государственно-конфессиональные отношения	72	Диф.зачет

3. Рекомендовать/ не рекомендовать
нужное подчеркнуть

для дальнейшего обучения в Частном учреждении образовательной организации высшего образования Московский исламский Университет на курс семестр по направлению подготовки: Подготовка служителей и религиозного персонала.

Председатель аттестационной комиссии:

/ФИО

	<i>подпись</i>	
Члены комиссии:		/ ФИО
	<i>подпись</i>	
		/ ФИО
	<i>подпись</i>	
Секретарь аттестационной комиссии		/ ФИО
	подпись	
Ознакомлен (а):		/ ФИО
	подпись	