



ИСЛАМСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДУХОВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ»



«Утверждаю»

Ректор ИРО УВПРО ДОУ
«Исламский университет имени
Имама Ашъари»

Омаргаджиев М.И.

«25» ноября 2018 г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ
ИРО УВПРО ДОУ «Исламский университет имени Имама Ашъари»

Хасавюрт – 2018

ВВЕДЕНИЕ

Тематический план комплектования (ТПК) является основным программным документом, определяющим политику формирования фондов библиотеки ИРО УВПРО ДОУ «ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ»

В ТПК излагаются принципиальные основы комплектования библиотеки, а также общие правила (критерии) отбора документов в фонд.

Целью создания ТПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного, научно-исследовательского, воспитательного процессов университета.

ТПК отражает количественную и качественную характеристики фонда: тематику, виды документов, экзemplярность и степень полноты комплектования.

ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями университета и ежегодно корректируется. Назначение ТПК - служить руководством для библиотекарей, осуществляющих комплектование фонда по отраслям знания, а также основой для формирования бюджета приобретения документов, в том числе электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности структурных подразделений вуза. Появление Электронных Библиотечных систем привело к следующему обновлению системы формирования фонда библиотеки.

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплектование понимается как целенаправленный отбор документов в фонд библиотеки. Предмет комплектования фонда библиотеки ИРО УВПРО ДОУ «ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ» - «документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения».

Библиотека ИРО УВПРО ДОУ «ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ» была открыта одновременно с университетом в 2009 году. Основная цель деятельности университетской библиотеки - обеспечение информационной поддержки учебного процесса и исследовательской деятельности вуза. Осуществление этой цели во многом обусловлено правильной стратегией комплектования библиотечных фондов.

Библиотека ИРО УВПРО ДОУ «ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ» является ведущим структурным подразделением вуза, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а

также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Целью формирования библиотечного фонда является достижение соответствия фонда задачам библиотеки и потребностям читателей. В работе по комплектованию фонда библиотека учитывает динамику развития процессов университета, появляются новые специальности и факультеты, увеличивается число студентов по отдельным специальностям, в том числе желающих получить второе высшее образование, нарастает тенденция к развитию международных связей университета, а также к использованию компьютерных технологий и к росту компьютерной грамотности студентов.

Основные принципы формирования фонда:

- принцип полноты профильного комплектования, обеспечивающий учебный процесс и научную деятельность ученых и студентов, и формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым университет осуществляет подготовку специалистов;
- принцип координации комплектования (согласование с кафедрами);
- принцип выборочного комплектования - предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;
- принцип преемственности комплектования фонда - означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
- принцип систематичности - требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно;
- принцип релевантности - означает соответствие информационным потребностям пользователей.

При формировании фонда библиотека руководствуется:

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. №1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;

Федеральным законом « Об Образовании в Российской Федерации», действующим с 1 сентября 2013 года, (в ст. 19 которого закреплено требование об обязательном использовании в образовании цифровых (электронных) библиотечных ресурсов).

- Федеральным законом РФ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно требованиям которого необходимо корректировать планы комплектования с учетом подготовки целевого трехлетнего плана закупок и уточненного ежегодного плана-

графика закупок(составление плана-графика и обоснование закупок вступает в силу с января 2015 года , а их обязательная публикация с2016 года).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 сентября 2011 г. №1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования»;

- Приказом Министерства культуры РФ № 1077 от 08 .10.2012 года» Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

- Положением о формировании фонда библиотеки, утвержденного ректором ИРО УВПРО ДОУ «ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ» от «25» ноября 2018 г.

- Картотекой книгообеспеченности учебного процесса

3. СОСТАВ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ.

Фонд библиотеки насчитывает более 15000 экз. документов, является универсальным, многоотраслевым. В его составе выделены:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, поступивших за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты, карты, электронные издания. Фонд включает обязательные экземпляры поступающих документов. В читальном зале находятся также официальные, справочно-библиографические издания. Научные, учебные, учебно- методические и периодические издания.

Фонд **научной литературы** представлен монографиями, сборниками научных трудов, диссертациями и авторефератами. В приобретении научных изданий библиотека стремится к расширению перечня приобретаемых документов для поддержки обучающихся и исследовательских программ университета, удовлетворения научных и учебных запросов. Предпочтение отдается фундаментальным, обладающим повышенной актуальностью изданиям, выпущенным авторитетным автором или издательством.

Учебный фонд - специализированный фонд абонементов. В этом фонде представлены учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, издания ИРО УВПРО ДОУ «ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ»,

электронные издания. Учебный фонд формируется по письменным заявкам кафедр в строгом соответствии с направлениями подготовки университета.

Поступившая в фонд учебная литература находит отражение в Картотеке книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности учебного процесса информирует о состоянии обеспеченности учебных дисциплин литературой, дает возможность постоянного контроля и анализа книгообеспеченности. Она редактируется дважды в год, совместно с представителем кафедры с использованием учебных программ и перечней используемой литературы.

4. ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА.

Основными источниками комплектования для библиотеки в настоящее время являются следующие:

- Российские издательства;
- Книготорговые и книгоиздающие организации;
- Учебный коллектор;
- Отдел сопровождения научных исследований ИРО УВПРО ДОУ «ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ»;
- Пожертвования;
- Подписка на периодические и продолжающиеся издания, в том числе на удаленные электронные ресурсы.

Приобретение изданий осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно требованиям которого необходимо корректировать планы комплектования с учетом подготовки целевого трехлетнего плана закупок и уточненного ежегодного плана-графика закупок.

Предпочтение отдается сотрудничеству с издающими организациями на основе прямых договорных отношений.

Книги, поступившие в дар от читателей, включаются в фонд как пожертвование, если эти материалы соответствуют областям научных исследований и обучения в университете.

5. НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ.

В работе по комплектованию библиотечного фонда библиотека придерживается требований и нормативов обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами,

утвержденных Минобрнауки РФ и применяемых при аккредитации и лицензионной экспертизе.

С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Документы и ресурсы приобретаются на основе предварительного заказа по письменным заявкам кафедр ИРО УВПРО ДОУ «ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ».

6. ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ ОТБОРА ДОКУМЕНТОВ В ФОНД.

Общими параметрами отбора документов в фонд являются:

- Язык - доминируют материалы на русском языке. Приобретаются на иностранных языках: английском, арабском.
- Дата публикации - комплектуются текущие и ретроспективные издания, преобладают текущие;
- Хронологический охват - относится к историческим периодам времени, интересующим факультеты. Предпочтение отдается изданиям текущего года;

- Географический охват - отбираются публикации местные, региональные и центральные в зависимости от того, какие необходимы для учебного, научно-исследовательского процессов.

7. ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПО ОТРАСЛЯМ ЗНАНИЙ

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется профилем научной и учебной работы кафедр университета. Отбор документов соответствует направлениям подготовки специалистов в университете. Документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются. *Перечень дисциплин*, читаемых в ИРО УВПРО ДОУ «ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ», содержится в *картотеке книгообеспеченности учебного процесса*, являющейся составной частью университетской Системы управления и комплексного администрирования. Перечень включает: название факультета, название кафедры, название дисциплины, код и название специальности, обозначение курса, семестра и количество студентов, изучающих дисциплину.

Профиль комплектования (см. Приложение №1) регламентирует основные направления и особенности комплектования библиотеки и определяет тематику и типы документов, включаемых в фонд. Структура профиля комплектования - тематико-типологические рубрики библиотечно-библиографической классификации.

8. ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ.

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется направлениями научной, учебной и воспитательной деятельности университета. В комплектовании фонда библиотека придерживается сбалансированного подхода к приобретению различных видов изданий.

Документы приобретаются по письменным заявкам факультетов и других подразделений вуза. Предпочтение отдается изданиям с грифом Учебно-методического объединения (УМО) Министерства образования и науки, а также с грифом рецензирования учебных изданий уполномоченными организациями.

Справочные издания универсального характера комплектуются в фонд специализированных читальных залов, справочные издания отраслевого характера приобретаются для отраслевых читальных залов.

Официальные документы приобретаются с учетом рекомендаций преподавателей по отбору изданий этого вида и соответствия информационным запросам студентов. В комплектовании юридических материалов предпочтение отдается изданиям, являющимся первоисточниками публикаций.

Художественная литература приобретается в фонды абонементов и читального зала для поддержки обучающих и исследовательских программ университета, удовлетворения учебных и научных запросов, а также с целью удовлетворения интересов в самообразовательном чтении, позитивного влияния на личность, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса. Основными критериями отбора художественных произведений в фонд являются следующие:

1. Для учебной и научной работы - по заявке кафедры
2. Для самообразования - высокая художественная ценность и гуманистическая направленность произведений.

Аудиовизуальные документы закупаются в соответствии с потребностями факультетов. Приоритетным является направление обучения иностранным языкам, литературе.

Периодические издания. Периодические издания приобретаются по заказам специалистов факультетов и структурных подразделений университета. От факультетов и структурных подразделений университета поступают заявки в виде служебных записок на имя директора библиотеки и подписанные деканом факультета, либо начальником подразделения. Подписная компания проводится 2 раза в год, поэтому зав. отделом комплектования направляет деканам факультетов и руководителям подразделений список уже выписываемых журналов и газет для корректировки.

Список утверждается ректором или проректором по учебной работе. Подготавливаются все необходимые документы и передаются в отдел закупок.

В связи с проблемами хранения в последние годы предпочтение отдается изданиям в электронной форме. Приобретение документов в электронной форме экономически более выгодно (по качеству, доступности, актуальности, стоимости), чем приобретение опубликованной печатной версии.

9. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА.

Комплектование фонда электронной библиотеки. **Объект комплектования:**

- отдельное произведение, под которым понимается любой самостоятельно описанный объект;
- издание как совокупность произведений (в частном случае отдельное произведение);
- отдельное произведение (издание), оцифрованное, полученное по договору или вычленимое из сайта или базы данных;
- электронные копии печатных изданий (включая оригинал-макеты);

- on-line сетевые версии электронных документов, электронно-библиотечные системы.

Принципы комплектования:

Принципы комплектования фонда электронных документов являются общими для всего фонда библиотеки. Фонд универсален по тематике, не имеет ограничений по языкам, хронологии и видам документов. Включает виды и типы документов, традиционно комплектуемые библиотекой: электронные копии книг, продолжающихся изданий, диссертаций, авторефератов, изобразительных, аудиовизуальных материалов, рукописей, официальных документов, стандартов, баз данных, электронных изданий и др., а также копии статей, электронных текстов из Интернет(а) и т.д. Документы комплектуются в основном, в одном экземпляре. Представления документа в разных форматах являются отдельными экземплярами документа. Правовые критерии отбора электронных документов базируются на российском законодательстве об интеллектуальной собственности.

Источники комплектования:

Основным источником комплектования фонда электронных документов являются электронные издания и документы, создателями и правообладателями которых являются:

- > преподаватели, научные сотрудники, аспиранты, докторанты Университета, соискатели ученой степени кандидата и доктора наук;
- > статьи и публикации из периодических изданий и (или) сборников, авторами которых являются преподаватели, научные сотрудники, аспиранты, докторанты, соискатели ученой степени кандидата и доктора наук, студенты Университета;
- > диссертации, подготовленные выпускниками Университета;
- > наиболее значимые выпускные квалификационные работы студентов Университета.
- > авторефераты и полные тексты кандидатских и докторских диссертаций, защищенных в диссертационных советах при Университете и утвержденных ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации;
- > авторефераты и полные тексты кандидатских и докторских диссертаций, подготовленных аспирантами, докторантами, соискателями степени кандидата и доктора наук Университета, защищенных в диссертационных советах других вузов и утвержденных ВАК Минобрнауки России;
- > произведения, право использования которых предоставляется на основании лицензионного договора о предоставлении права использования произведения (см. приложение).

Методы формирования фонда:

- оцифровывание документов из фондов библиотеки;
- получение электронных публикаций от сторонних организаций;
- заимствование электронных документов из Интернета, других источников;
- обмен файлами с организациями и частными лицами.

Критерии отбора

Основными критериями отбора являются содержание документа, его научная, культурно-историческая значимость, для заимствованных документов - принадлежность к Рунету (российской части сети Интернет) или наличие договора с правообладателем. Учитываются также качество ресурса, авторитетность его создателя и держателя. Приоритет отдается изданиям, заимствованным от правообладателей, из легитимно сформированных коллекций, оцифрованным по договорам или в самой библиотеке.

Степень выморочности

Электронные документы поступают в фонд с различной степенью полноты. Основными критериями отбора являются: содержание документа, открытость ресурса, открытость форматов представления, самодостаточность объекта. Приоритет отдается изданиям, заимствованным от правообладателей, из легитимно сформированных коллекций, оцифрованными в самой библиотеке.

Структура электронной библиотеки:

- Внутренние ресурсы
 - Учебные издания ИРО УВПРО ДОУ «ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ»
 - Учебно-методические комплексы по основным дисциплинам и направлениям обучения в вузе
 - Диссертации, защищенные в Советах ОУ ВО «ИРО УВПРО ДОУ «ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ»»
 - Редкие издания
- Внешние ресурсы
 - Библиографические
 - Фактографические
 - Полнотекстовые
 - Реферативные
 - Электронные библиотечные системы

10. БЮДЖЕТ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

Финансирование приобретения документов в фонд осуществляется за счет целевых бюджетных средств и некоторой доли внебюджетных финансов университета.

Для оптимизации расходов библиотека применяет Федеральным законом РФ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно требованиям заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, для государственных или муниципальных нужд в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения» без проведения аукционов, на основе заключения прямых контрактов между ИРО УВПРО ДОУ «ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ» и издательствами. Затраты на приобретение литературы таким способом снижаются на 20% и более по сравнению с приобретением на конкурсной основе.

Библиотекарь

Сайпудинов С.А.