

ИСЛАМСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДУХОВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ»



«Утверждаю»

Ректор ИРО УВПРО ДОУ
«Исламский университет имени
Имама Ашъари»
Омаргаджиев М.И.
«15» ноября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**ПОДГОТОВКА СЛУЖИТЕЛЕЙ И РЕЛИГИОЗНОГО ПЕРСОНАЛА
ИСЛАМСКОГО ВЕРОИСПОВЕДАНИЯ**

Квалификация – Специалист

Форма обучения – Очная

Сроки обучения – 5 лет

Хасавюрт – 2018

Автор:

Акаев М.С. – старший преподаватель кафедры теологии ИРО УВПРО ДОУ
«Исламский университет имени Имама Ашъари»

Рецензент:

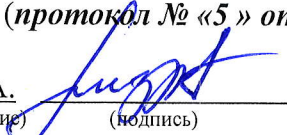
Х.М. Аминова – кандидат филологических наук, доцент, доцент
кафедры восточной литературы ДГУ.

Программа утверждена на:

заседании кафедры теологии (*протокол № «5» от «14» ноября 2018 г*)

Зав. кафедрой Магомедов З.А.

(ФИО, ученое звание)


(подпись)

«15» ноября 2018 г

(дата)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Изучается в 1, 2 семестре (ах)

Объем занятий: Всего 72 ч

в т. ч. аудиторных 50 ч

из них: лекций 25 ч

практических занятий 25 ч

самостоятельной работы 22 ч

зачет 1, 2 семестр

1. Цели и задачи изучения дисциплины. Цель дисциплины.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи дисциплины состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию при понимании речи.

2. Требования к уровню усвоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты должны научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Это подразумевает:

- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий;

- систематизацию этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;

- обучение студентов способам трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т. п.), в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).

3.Содержание дисциплины

Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика устной и письменной речи; понятие о нормах русского литературного языка; виды норм; функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля; лексика; использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы; фразеология; типы фразеологических единиц, их использование в речи; лексикография; основные типы словарей; фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме; графика; позиционный принцип русской графики; орфография; принципы русской орфографии; морфемика; словообразовательные нормы; морфология; грамматические категории и способы выражения в современном русском языке; морфологические нормы: синтаксис; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; лингвистика текста.

4.Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование и содержание темы лекций и семинарских занятий	лекции	семинары	самост. раб
I	Русский язык и национальное мышление Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Русский язык как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации. Русский язык конца XX века. Новые явления в русском языке. Способы нормирования русского литературного языка. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.	2	2	1
2	Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Устная и письменная речь. Монолог и диалог (полилог). Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанры текстов. Разговорная речь. Язык художественной литературы.	2	2	1
Порождение и понимание текстов разных жанров				
3	Жанры-побуждения: приказ, служебное распоряжение, инструкция, заявление, запрос, жалоба (рекламация), рекомендация. Виды побуждения: просьба, мольба, приказ, команда, запрет, разрешение, совет, рекомендация, предостережение, предложение. Способы выражения побуждения в современном русском языке, специальные приемы построения и речевые нормы побудительных жанров.	2	2	1
4	Жанры-ретроспекции: отчет, обзор Обзор рынка, обзор прессы (устный и письменный). Отчет о командировке, отчет о социологическом опросе (тесте, проверке), о проделанной работе. Языковые средства и специальные приемы жанров-ретроспекций. Вводно-модальные слова. Соединительные и присоединительные конструкции. Причинно-следственные и уступительные конструкции. Обобщающие слова при однородных членах. Способы выражения времени в русском языке.	2	2	1
5	Жанры-полилоги: собрание, совещание, переговоры, интервью	2	2	1

	Начало и окончание собрания. Представление докладчика. Повестка дня. Протокол собрания. Поздравление. Общение «в команде». Активное слушание. Переговоры. Языковые средства и специальные приемы жанров-полилогов. Этикетные формулы русского языка. Структуры вопросов. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него.			
6	Жанры-описания: описание человека, предмета, пространства (пейзаж, интерьер) Возможные речевые ситуации для этих жанров (презентация товара, путеводитель, экскурсия и т. п.). Языковые средства и специальные приемы жанров-описаний. Локативные предложно-падежные конструкции, наречия и глаголы. Сравнительные конструкции. Адъективное управление.	1	1	1
7	Повествовательные жанры: пересказ, комментарий динамического видеоряда, рассказ о дорожно-транспортном происшествии, рассказ-рекомендация (покупка квартиры, изучение иностранного языка и т. п.), автобиография. Языковые средства и специальные приемы повествовательных жанров. Модели глагольного управления и семантической сочетаемости в русском языке. Видо-временные функции глаголов. Способы «управления» динамикой повествования.	1	1	1
8	Рекламные жанры: презентация, реклама Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров. Способы выражения оценки в русском языке. Фразеологизованные синтаксические конструкции делового стиля и разговорной речи. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в рекламе. Языковая «игра» в рекламе.	1	1	
9	Функциональные разновидности русского языка Официально-деловой стиль. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция. Внутренний меморандум. Ответ на запрос, жалобу. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления.	1	1	1
10	Научный стиль в его устной и письменной разновидностях Учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.	1	1	1
11	«Публицистический» стиль в его устной и письменной разновидностях Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с публицистическим.	1	1	1
12	Риторические приемы и принципы построения публичной речи Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смыслоразличительное и стилистическое средство. Лексическая и синтаксическая синонимия. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте.	1	1	1

13	Литературная разговорная речь. Жанры городского общения Разграничение разговорности и просторечия. Язык художественной литературы в системе функциональных разновидностей русского языка. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.	1	1	
14	Активное чтение Чтение текстов разных видов. Сложные синтаксические конструкции. Употребление причастных и деепричастных обороты и знаков препинания при них. Выявление грамматических и лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста. Основные причины возникновения двусмысленности и способы их преодоления. Влияние неправильного построения и пунктуационного оформления синтаксической конструкции на смысл текста.	1	1	1
	Трансформации текстов. Трансформации невербальных средств подачи информации в вербальные			
15	Переход от письменного текста к устному: инструкция, речь-биография на мемориальном собрании, личное резюме и собеседование при поступлении на работу. Произносительные нормы русского языка (орфоэпия). Интонация как семантико-стилистическое средство в русском языке. Невербальные средства устной коммуникации. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей.	1	1	1
16	Переход от устного текста к письменному Описательные предикаты (адъективно- и глагольно-именные перифразы). Конверсивы. Способы выражения «Я» автора. Орфографическое и пунктуационное оформление текста. Возможности компьютерных текстовых редакторов.	1	1	1
17	Переход от текста-структуры к связному тексту: расписание поездки, план выставки, реклама, повестка дня, финансовый отчет. Переход от различных видов схематического представления информации к словесному тексту. Чтение и комментирование схем, графиков и таблиц. Склонение числительных. Глаголы изменения и сопоставления. Фазисные и модальные средства.	1	1	1
18	Переход от изображения к словесному тексту: комментарий статической картинке (например, слайда), комментарий динамического видеоряда.	1	1	
19	Переход от словесного текста одного жанра / функционального стиля К словесному тексту другого жанра / стиля: интервью, статья и др. Прямая И косвенная речь.	1	1	1
20	Способы подготовки и самоконтроля речи Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием. Типы речевой культуры. Использование справочных материалов.	1	1	1
	Итого	72		

5.Методические указания для преподавателей

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

-возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

-опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

-тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15–20-й минутах, второй – на 30–35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

-конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

-проработка учебного материала (по конспектам лекций) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;

-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

- написание рефератов (эссе);

- работа с тестами и вопросами для самопроверки;

- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;

- обработка статистических данных, нормативных материалов;

- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

6. Методические указания для проведения семинаров

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

-формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;

-определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;

-выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;

- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка обучающихся и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3–4 вопросов;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

7. Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Студент не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету или экзамену.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля преподавателем подготовленности студента; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Семинару предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию студент может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины.

В процессе подготовки к семинару студент может воспользоваться консультациями преподавателя.

Семинары могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления студентов с подготовленными докладами по отдельным темам. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных студентами

рефератов. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

8. Вопросы к зачету

1. Подготовленная и спонтанная речь.
2. Устная и письменная речь.
3. Монолог и диалог (полилог).
4. Жанры-побуждения.
5. Виды побуждения.
6. Способы выражения побуждения в современном русском языке, специальные приемы построения и речевые нормы побудительных жанров.
7. Жанры-ретроспекции: отчет, обзор.
8. Вводно-модальные слова.
9. Причинно-следственные и уступительные конструкции.
10. Жанры-описания.
11. Локативные предложно-падежные конструкции, наречия и глаголы.
12. Сравнительные конструкции.
13. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
14. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения.
15. Лексическая и синтаксическая синонимия.
16. Употребление причастных и деепричастных обороты и знаков препинания при них.
17. Основные причины возникновения двусмысленности и способы их преодоления.
18. Влияние неправильного построения и пунктуационного оформления синтаксической конструкции на смысл текста.
19. Переход от письменного текста к устному.
20. Произносительные нормы русского языка (орфоэпия).
21. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей.
22. Переход от текста-структуры к связному тексту.
23. Склонение числительных.
24. Фазисные и модальные средства.
25. Переход от словесного текста одного жанра к словесному тексту другого жанра.
26. Прямая и косвенная речь.
27. Способы подготовки и самоконтроля речи.
28. Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием.
29. Типы речевой культуры.
30. Использование справочных материалов.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка/ Д.Э.Розенталь, М.А.Теленкова. – 12-е изд. – М.:АЙРИС-пресс,2016.- 832 с.
2. Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д.Э.Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. – 12-е изд. – М.: АЙРИС-пресс, 2018. – 496 с.
3. Лазуткина Е.М. Словарь грамматической сочетаемости слов русского языка. – М. АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2017. – 352 с.

4. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А.Введенская, М.Н. Черкасова. – Изд. 15-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 380, [1] с.
5. Гребенева, Ю.Н. Словарь омонимов, омоформ и омографов русского языка / Ю.Н. Гребенева. – Москва : Мир и Образование, 2017. – 656 с.
6. Львов М.Р. Толковый словарь антонимов русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2016. – 512 с.
7. Шагалова Е.Н. Словарь новейших иностранных слов. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2017. – 576 с.
8. Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2015. – 944 с.
9. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка: Ок. 100000 слов, терминов и фразеологических выражений / Под ред. Проф. Л.И.Скворцова . – 27-е изд., испр. – Москва: Изд. АСТ: Мир и Образование, 2018. – 736 с.
10. Русский орфографический словарь: около 200000 слов / Под ред. В.В.Лопатина, О.Е.Ивановой. – Изд. 5-е, испр. – М.: АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2018. – 896 с.
11. Каленчук М.Л., Касаткин Л.Л., Касаткина Р.Ф. Большой орфоэпический словарь русского языка. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2017. – 1024 с.
12. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие / 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС , 2012. – 256 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Волконский, С. М. Выразительное слово / С. М. Волконский. - СПб., 1913.
2. «Вопросы стилистики» - журнал. Горбачевич, К. С. Нормы современного русского литературного языка / К. С. Горбачевич. - М., 1989.
3. Дерябина, А. С. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине «Деловая переписка» / А. С. Дерябина. - М., 1997.
4. Иванова-Лукьянова, Г. Н. Культура устной речи / Г. Н. Иванова-Лукьянова. - М., 1998.
5. Карлина, Н. Н. Языковые средства выражения типовых элементов содержания научного текста / Н. Н. Карлина, В. Т. Марков. - М., 1987.
6. Кузнецов, И. Н. Риторика / И. Н. Кузнецов. - Минск, 2000.
7. Кукушкина, О. В. Типы речевых неудач в русском языке О. В. Кукушкина. - М., 1999.
8. Культура парламентской речи. - М., 1994.
9. Культура русской речи и эффективность общения. - М., 1996.
10. Купина, Н. А. Тоталитарный язык. Словарь и речевые реакции / Н. А. Купина. - Екатеринбург - Пермь, 1995.
11. Лаптева, О. А. Живая русская речь с телеэкрана / О. А. Лаптева. -М., 2000.
12. Мучник, Б. С. Культура письменной речи / Б. С. Мучник. - М., 1996.
13. Пиз, А. Язык телодвижений / А. Пиз. - М., 1995.
14. Плещенко, Т. П. Риторика / Т. П. Плещенко, Н. В. Федотова, Р. Г. Чечет. - Минск, 1999.
15. Политическое поведение и политические коммуникации. Психологические, социологические и филологические аспекты. -Красноярск, 1994.
16. Прокопович, Н. Н. Именное и глагольное управление в современном русском языке / Н. Н. Прокопович, Л. А. Дерibas, Е. Н. Прокопович. - М., 1981.
17. Разновидности городской устной речи. - М., 1988.
18. Разновидности и жанры научной прозы: лингвистические особенности. - М., 1992.

19. Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов / Л. В. Рахманин. - М., 1988.
20. «Русская речь» - журнал. Сиротинина, О. Б. Русская разговорная речь / О. Б. Сиротинина. - М., 1993.
21. Скорикова, Т. П. Основы культуры научной речи / Т. П. Скорикова. - М., 1999.
22. Солганик, Г. Я. Стилистика русского языка / Г. Я. Солганик. - М., 1996.
23. Становление языковой личности. - Саратов, 1997.
24. Формановская, Н. И. Речевой этикет и культура общения / Н. И. Формановская. - М., 1989.
25. Чихачев, В. П. Лекторское мастерство русских ученых XIX века / В. П. Чихачев. - М., 1987.
26. Шилова, К. А. Телефонные разговоры делового человека / К. А. Шилова. - М., 1992.
27. Язык и моделирование социального взаимодействия. - М., 1987.
28. Тематический словарь русского языка / под ред. В. В. Морковкина. - М., 2000.
29. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах/ 38-е изд. – М.: Просвещение, 1998. – 286 с.
30. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах/ 38-е изд. – М.: Просвещение. – 368 с.