



**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АЛЬ-АШЪАРИ»**

«Утверждаю»

Ректор духовной образовательной
религиозной организации
высшего образования
«Исламский университет имени
Имама аль-Ашъари»
Омаргаджиев М.И.
«25» 9 сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивавшими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС в
духовной образовательной религиозной организации высшего образования
«Исламский университет имени Имама аль-Ашъари»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой ОУ. (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.98. № 06-51-2ин/27-06).
- Примерным положением о библиотеке ОУ (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 г. №14-51-70/13).

1.2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде библиотеки духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Исламский университет имени Имама аль-Ашъари» (далее – библиотека), права и обязанности обучающихся и библиотеки.

2. Порядок пользования библиотекой

2.1. Библиотека обслуживает обучающихся:

- на абонементе (выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом) (п.38. Примерного положения о библиотеке);
- в читальном зале (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются) (п.39.Примерного положения о библиотеке);

2.2. Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу в индивидуальном порядке.

2.3. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

2.4. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

2.5. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю учебников, учебных пособий из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Исламский университет имени Имама аль-Ашъари».
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

3. Права, обязанности и ответственность студентов, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

3.1 . Студент имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию;
- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;

3.2. Студенты обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

3.3. Студенты несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

4. Использование учебного фонда Университетской библиотеки.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

5. Система обеспечения учебной литературой.

5.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по курсам в новом учебном году, вывешивается в фойе.

5.2. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем.

5.3. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.