



**ИСЛАМСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДУХОВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АШЪАРИ»**

**«Утверждаю»**



Ректор ИРО УВПРО ДОУ  
«Исламский университет имени  
Имама Ашъари»  
Омаргаджиев М.И.  
«25» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся в Исламской религиозной организации учреждения  
высшего профессионального религиозного образования духовного  
образовательного учреждения «Исламский университет имени Имама  
Ашъари»**

Хасавюрт 2018

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к процедуре восстановления для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования, реализуемым в Исламской религиозной организации учреждения высшего профессионального религиозного образования духовного образовательного учреждения «Исламский университет имени Имама Ашъари» (далее – Организация), или перевода обучающихся из другой образовательной организации, или перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Организации.

1.2. Положение не распространяется на переводы лиц, обучающихся по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Организации, участвующими в образовательном процессе.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2011 г. № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст»;

- Образовательными стандартами по направлениям подготовки, реализуемым в Организации;

- Уставом Организации;

- Иными локальными нормативными актами Организации, регулирующими образовательный процесс.

## **3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:



*Восстановление* - процесс, осуществляемый должностными лицами Организации на основании заявления лица, ранее осваивавшего образовательную программу высшего образования в Организации, результатом которого является зачисление лица в Организацию для продолжения освоения образовательной программы, реализуемой в Организации.

*Переаттестация* - зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях.

*Перевод* - процесс, осуществляемый должностными лицами Организации на основании заявления обучающегося, результатом исполнения которого является изменение условий получения обучающимися высшего образования, либо изменение образовательной организации, в которой обучающийся получает высшее образование.

*Перезачет* - зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик на основании представленных документов о предыдущем образовании и учебно-методических материалов, разработанных в других образовательных организациях, на основе сопоставления трудоемкости, содержания, форм контроля освоенных ранее дисциплин (модулей), пройденных практик и дисциплин (модулей), практик учебного плана ОПОП, на которую осуществляется восстановление или перевод.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения: ИА - итоговая аттестация;

ЗЕ - зачетная единица;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу);

ВО - образовательная организация высшего образования, в том числе организация, имеющая право на реализацию программ высшего образования; ОПОП - основная профессиональная образовательная программа; Справка об обучении - справка об обучении или о периоде обучения; УМО - учебно-методическое объединение.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

4.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета другой ВО на программу бакалавриата Организации.

4.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.4. Общая продолжительность освоения ОПОП обучающимися не должна превышать срока, установленного учебным планом Организации для освоения ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть



допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

4.5. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей ОПОП или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП обеспечивается перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие ВО по ОПОП соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки обеспечивается перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие ВО по имеющим государственную аккредитацию ОПОП соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Определяющим условием зачисления в порядке перевода или восстановления в Организации, а также перевода с одной образовательной программы на другую внутри Организации является подготовленность претендента к освоению конкретной ОПОП, наличие вакантных мест, успешное прохождение аттестации и конкурсного отбора, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест. Порядок проведения конкурсного отбора определяется локальными нормативными актами Организации.

4.7. Количество мест, финансируемых по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, для перевода или восстановления в число обучающихся Организации, определяется как разница между планом приема на места, финансируемые по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на первый курс соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по данному направлению подготовки (далее - места с оплатой стоимости обучения).

4.8. Количество вакантных мест для перевода определяется Организацией и отражается на информационном стенде/официальном сайте с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.9. Продолжительность процедуры перевода или восстановления для всех форм обучения не должна превышать периода каникул и одного месяца с начала занятий в текущем семестре учебного года.

4.10. Сроки подачи заявлений при восстановлении и переводах внутри Организации:

- с 1 февраля по 10 февраля (в зимний период);
- с 15 августа по 25 августа (в летний период).

4.11. Для лиц, претендующих на восстановление для прохождения ИА, процедура восстановления проводится не менее чем за один месяц до начала периода ИА.

4.12. Перевод из другой ВО осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

#### 5 Восстановление в число обучающихся

5.1. Восстановление в число обучающихся производится на то направление подготовки, на которой лицо, претендующее на восстановление, обучалось ранее, при условии, что указанное направление подготовки реализуется в настоящее время в Организации.



Восстановление производится на тот семестр, в котором по результатам промежуточной аттестации образовалась неликвидированная академическая задолженность, или на более ранний.

5.2. Лицо, отчисленное из Организации, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест. 5.3. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (основы, формы и курса обучения) на тот семестр, в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Лицо, отчисленное по инициативе Организации до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление на место с оплатой стоимости обучения при наличии соответствующих вакантных мест.

5.5. Лицо, отчисленное по решению дисциплинарной комиссии Организации, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест на места с оплатой стоимости обучения.

5.6. В случае, если ОПОП, с которой был отчислен обучающийся, в настоящее время в Организации не реализуется, в отношении лиц, претендующих на восстановление, применяются следующие правила:

- лицо, отчисленное из Организации по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП либо отчисленное по инициативе Организации до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление на другую ОПОП уровня высшего образования. При этом направление подготовки, на которое восстанавливается обучавшееся ранее лицо, определяется Организацией;

- лицо, отчисленное по инициативе Организации до завершения освоения ОПОП, полностью выполнившее учебный план по соответствующему направлению подготовки за исключением прохождения процедуры ИА, имеет право на восстановление для прохождения процедуры ИА на ту же ОПОП, с которой было отчислено, в случае наличия указанной ОПОП в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации (при наличии), выданных Организации.

5.7. Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр (при условии успешного прохождения аттестационных испытаний по дисциплинам, изученным в первом семестре).

5.8. Лицо, отчисленное из Организации как не прошедшее процедуру ИА, может повторно пройти процедуру ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ИА, которая не пройдена указанным лицом. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более 2 раз.

5.9. При восстановлении обучающегося не допускается взимание платы за прохождение процедуры ИА.

5.10. Восстановление в число обучающихся в Организации осуществляется по личному заявлению.

5.11. К заявлению прилагаются справка об обучении, документ о предыдущем образовании или об образовании и квалификации, 4 фотографии размером 3х4.

5.12. УМО определяет возможность восстановления на вакантные места. На основании представленной ранее отчисленным лицом справки об обучении УМО готовит проект ведомости перезачтенных дисциплин и производит первичное определение разницы в учебных планах между ОПОП, реализуемой в Организации, и ранее освоенной указанным лицом. Ознакомление лица, претендующего на восстановление, с проектом ведомости перезачтенных дисциплин является обязательным.

5.13. В случае восстановления со сменой ОПОП лицу, подавшему заявление на восстановление, предлагается восстановиться на тот семестр, при восстановлении на который разница в учебных планах не превысит 15 ЗЕ.



5.14. Результат первичного определения разницы в учебных планах фиксируется УМО в ведомости дисциплин разницы в учебных планах.

5.15. УМО формирует комплект документов, содержащий:

- заявление на восстановление;
- проект ведомости перезачтенных дисциплин;
- ведомость дисциплин разницы в учебных планах.

5.16. УМО оценивает полученные документы на предмет соответствия лица, претендующего на восстановление, требованиям, предусмотренным п.п. 5.1-5.8 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Организацией, и определяет период, с которого указанное лицо в случае восстановления будет допущено к обучению.

Ведомость перезачтенных дисциплин утверждается проректором по учебной работе. В случае выявления необходимости проведения процедуры переаттестации (в связи с невозможностью перезачета отдельных дисциплин) УМО принимает решение о направлении указанного лица на переаттестацию после регистрации приказа о восстановлении в порядке, установленном Организацией.

5.17. При положительном решении УМО, в течение 3 рабочих дней Организация издает приказ о восстановлении. Проект приказа готовит УМО. В случае наличия разницы в учебных планах, в проекте приказа должна содержаться запись об утверждении срока ликвидации разницы в учебных планах. К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление;
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригинал справки об обучении;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- копия приказа проректора по учебной работе о восстановлении лица, подавшего заявление.

5.18. При условии восстановления на места с оплатой стоимости обучения до подписания приказа о восстановлении в Организацию заключается договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее - договор). Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором. 5.19. При наличии разницы в учебных планах УМО утверждает срок ликвидации разницы в учебных планах, перечень дисциплин, практик, подлежащих освоению, их объемы и установленные формы промежуточной аттестации. Период ликвидации разницы в учебных планах не должен быть более 1 года.

5.20. После регистрации приказа о восстановлении УМО вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление в Организацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригинал справки об обучении;
- оригиналы заявлений на переаттестацию;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- копия приказа о восстановлении лица, подавшего заявление;
- договор на оказание образовательных услуг;
- выписка из приказа о восстановлении.

5.21. В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМО выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

5.22. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик за подписью проректора по учебной работе.



5.23. УМО оформляет новую учебную карточку, вкладывает копию ведомости перезачтенных дисциплин, копию ведомости дисциплин разницы в учебных планах и вносит в нее результаты перезачётов дисциплин с формулировкой «перезачтено (оценка)».

5.24. В течение периода обучения дисциплины, указанные в ведомости перезачтенных дисциплин как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин в соответствии с учебным планом. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин должны быть занесены сотрудником УМО в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине за подписью проректора по учебной работе.

5.25. В случае принятия УМО решения о направлении на переаттестацию обучающийся заполняет заявления на переаттестацию дисциплин и направляется на проведение процедуры переаттестации. Переаттестация должна быть произведена единовременно в течение того семестра, на который был восстановлен обучающийся. Результаты освоения переаттестованных дисциплин (модулей), практик вносятся в зачетную книжку обучающегося.

5.26. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Организации за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и/или неоднократно отчисленным за невыполнение учебного плана в установленные сроки, а также по иным основаниям в порядке, установленном законодательством РФ.

## **6 ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Перевод обучающихся из другой ВО допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую.

6.3. Перевод обучающегося из другой ВО для продолжения обучения в Организации осуществляется по личному заявлению обучающегося, которое может быть подано в период с 10 по 20 августа текущего года по программам бакалавриата для всех форм обучения.

6.4. УМО проверяет наличие сведений о направлении подготовки, на которой ранее обучался заявитель, в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации (при наличии), выданных ВО, из которой переводится обучающийся.

6.5. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и справки об обучении УМО определяет возможность перевода на вакантные места на соответствующем направлении подготовки, курсе, основе и форме обучения и готовит проект ведомости перезачтенных дисциплин.

6.6. При переводе обучающегося из другой ВО факультативные дисциплины, освоенные им в другой ВО, могут быть перезачтены обучающемуся по его заявлению. Ознакомление лица, претендующего на перевод в Организацию, с проектом ведомости перезачтенных дисциплин является обязательным.

6.7. УМО производит первичное определение разницы в учебных планах ОПОП, реализуемой в Организации, и ранее освоенной обучающимся в другой ВО. При наличии разницы в учебных планах по дисциплинам общей трудоемкостью более 15 ЗЕ допускается перевод обучающегося на курс ниже, но не более чем на один курс.

6.8. Результат первичного определения разницы в учебных планах фиксируется УМО в ведомости дисциплин разницы в учебных планах.

6.9. УМО формирует комплект документов, содержащий:

- заявление на зачисление в Организацию в порядке перевода;
- проект ведомости перезачтенных дисциплин;



- ведомость дисциплин разницы в учебных планах.

6.10. УМО не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает сформированные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным п.п. 6.5-6.7 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Ведомость перезачтенных дисциплин утверждается приказом проректора по учебной работе.

В случае выявления необходимости проведения процедуры переаттестации (в связи с невозможностью перезачета отдельных дисциплин) УМО принимается решение о направлении указанного лица на переаттестацию после регистрации приказа о зачислении в порядке перевода в порядке, установленном Организацией.

6.11. Не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении в порядке перевода Организация выдает лицу, претендующему на перевод, справку о переводе. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик (далее - перечень), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.12. Для подписания справки о переводе и перечня должностным лицом Организации к справке прилагаются следующие документы:

- копия справки об обучении в исходной ВО;
- копия ведомости дисциплин разницы в учебных планах.

6.13. В течение 10 рабочих дней с даты выдачи справки о переводе, лицо, претендующее на перевод в Организацию, обязано предоставить в УМО:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);
- 4 фотографии размером 3х4.

6.14. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; - при осуществлении признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации Организацией в установленном порядке;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.15. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 6.13, 6.14 настоящего Положения, Организация издает приказ о зачислении в порядке перевода. Проект приказа готовит УМО. В случае наличия разницы в учебных планах, в проекте приказа должна содержаться запись об утверждении срока ликвидации разницы в учебных планах.

6.16. При наличии разницы в учебных планах УМО утверждает срок ликвидации разницы в учебных планах, перечень дисциплин, практик, подлежащих освоению, их объемы и установленные формы промежуточной аттестации. Период ликвидации разницы в учебных планах не должен быть более 1 года.



6.17. В случае зачисления изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.

6.18. После регистрации приказа о зачислении в порядке перевода в течение 5 рабочих дней УМО формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся следующие документы:

- оригинал заявления на зачисление в Организацию в порядке перевода;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, или его копия, заверенная в установленном порядке;
- заявление о согласии обучающегося на обработку персональных данных;
- копия справки о переводе, завизированная проректором по учебной работе;
- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригинал справки об обучении;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- приказ о переводе лица, подавшего заявление;
- договор на оказание платных образовательных услуг.

6.19. В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о зачислении в порядке перевода УМО выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик за подписью руководителя УМО.

6.20. УМО оформляет учебную карточку, вкладывает копию ведомости перезачтенных дисциплин, копию ведомости дисциплин разницы в учебных планах и вносит в нее результаты перезачетов дисциплин с формулировкой «перезачтено (оценка)». В течение периода обучения дисциплины, указанные в ведомости перезачтенных дисциплин как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин в соответствии с учебным планом. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин должны быть занесены сотрудником УМО в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине за подписью руководителя УМО.

6.21. В случае УМО решения о направлении на переаттестацию обучающийся заполняет заявления на переаттестацию дисциплин и направляется для проведения процедуры переаттестации. Переаттестация должна быть произведена в течение того семестра, на который был восстановлен обучающийся. Результаты освоения переаттестованных дисциплин (модулей), практик вносятся в зачетную книжку обучающегося.

## **7 ПЕРЕВОД ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую ВО, Организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки выставленные в Организации при проведении промежуточной аттестации. Указанная справка формируется, подписывается, регистрируется и выдается в установленном в Организации порядке.

7.2. Обучающийся представляет в УМО письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую ВО (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик,



которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (далее - перечень). Справка о переводе и перечень вносятся в личное дело.

7.3. Организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Проект приказа и выписки из приказа готовит УМО.

7.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УМО студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации.

7.5. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом УМО выдает заверенную выписку из приказа, документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую ВО через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). 7.6. В Организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заявление об отчислении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о переводе и перечень, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации.

## **8 ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ / ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

8.1. Перевод обучающихся первого курса очной формы обучения на очную форму обучения осуществляется не ранее завершения летней сессии.

8.2. Перевод обучающихся, осваивающих ОПОП очно-заочной и заочной форм обучения, на ОПОП очной формы обучения осуществляется после окончания второго курса.

8.3. Перевод обучающихся, осваивающих образовательные программы очной формы обучения, на ОПОП очно-заочной или заочной форм обучения, а также изменение направления подготовки по этим формам обучения, как правило, осуществляется после первого семестра при условии положительной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

8.4. Перевод обучающегося с одной ОПОП по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Организации осуществляется по личному заявлению обучающегося.

8.5. К заявлению прилагается справка об обучении и 4 фотографии размером 3х4.

8.6. Процедура рассмотрения комплекта документов обучающегося, подавшего заявление на перевод для обучения на другую ОПОП внутри Организации, аналогична пп.6.6 - 6.10 настоящего Положения.

8.7. При положительном решении УМО в течение 3 рабочих дней Организация издает приказ о переводе. Проект приказа готовит УМО. В случае наличия разницы в учебных планах, в проекте приказа должна содержаться запись об утверждении срока ликвидации разницы в учебных планах. К проекту приказа прилагаются следующие документы: - оригинал заявления на перевод;



- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригинал справки об обучении;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- приказ о переводе лица, подавшего заявление.

8.8. При переводе до подписания приказа о восстановлении в Организации заключается договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее - договор). Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.

8.9. При наличии разницы в учебных планах УМО утверждает срок ликвидации разницы в учебных планах, перечень дисциплин, практик, подлежащих освоению, их объемы и установленные формы промежуточной аттестации. Период ликвидации разницы в учебных планах не должен быть более 1 года.

8.10. После регистрации приказа о переводе на другую ОПОП УМО вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- учебная карточка, оформленная в предыдущий период обучения;
- зачетная книжка, выданная в предыдущий период обучения;
- студенческий билет, выданный в предыдущий период обучения;
- оригинал заявления на перевод на другую ОПОП;
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- оригинал справки об обучении;
- договор на оказание платных образовательных услуг / дополнительное соглашение к договору.
- выписка из приказа о переводе на другую ОПОП.

Документы консолидируются в УМО в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

8.11. В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о переводе УМО выдает обучающемуся новые студенческий билет и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик за подписью руководителя УМО.

8.12. УМО оформляет новую учебную карточку, вкладывает копию ведомости перезачтенных дисциплин, копию ведомости дисциплин разницы в учебных планах и вносит в нее результаты перезачётов дисциплин с формулировкой «перезачтено (оценка)».

8.13. В течение периода обучения дисциплины, указанные в ведомости перезачтенных дисциплин как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин в соответствии с учебным планом. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин должны быть занесены сотрудником УМО в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине за подписью руководителя УМО.

8.14. В случае принятия УМО решения о направлении на переаттестацию обучающийся заполняет заявления на переаттестацию дисциплин и направляется для проведения процедуры переаттестации. Переаттестация должна быть произведена в течение того семестра, на который был восстановлен обучающийся. Результаты освоения переаттестованных дисциплин (модулей), практик вносятся УМО в зачетную книжку обучающегося.